

## ORGANIZACIÓN DEL CURSO 2020-2021

### ORGANIZACIÓN ACADÉMICA

Según lo establecido por la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid la enseñanza será presencial en 1º y 2º de ESO y semipresencial en 3º y 4º de ESO y en Bachillerato.

La organización de la enseñanza semipresencial es la siguiente:

Organización de la presencialidad en determinados días de la semana para cada subgrupo con horario completo los días de asistencia. Cada grupo se divide en dos subgrupos (A y B) que trabajarán de forma independiente. Una semana el subgrupo A asiste al centro el lunes, el miércoles y el viernes y el subgrupo B, el martes y el jueves. En la siguiente semana se alterna la asistencia y así sucesivamente. Esta organización no implica una modificación de los horarios semanales de las asignaturas.

Para facilitar el seguimiento del currículo se podrán retransmitir las clases mediante acceso por parte de los alumnos a través de aplicación de videoconferencia.

Se suprimen los recreos entre la sexta y la séptima hora en 1º, 2º y 3º de ESO.

### CALENDARIO DE PRESENTACIONES

Las reuniones de presentación tienen como objetivo informar sobre el inicio y la organización del curso y sobre las medidas higiénico-sanitarias que vamos a seguir.

JUEVES, 10 DE SEPTIEMBRE			
A LAS 10	3º A Y 3º B	SUBGRUPO A	EDIFICIO A
A LAS 10:45	3º A Y 3º B	SUBGRUPO B	EDIFICIO A
A LAS 11:30	3º C Y 3º D	SUBGRUPO A	EDIFICIO A
A LAS 12:15	3º C Y 3º D	SUBGRUPO B	EDIFICIO A
VIERNES, 11 DE SEPTIEMBRE			
A LAS 9:30	4º A Y 4º B	SUBGRUPO A	EDIFICIO A
A LAS 10:15	4º A Y 4º B	SUBGRUPO B	EDIFICIO A
A LAS 11	1º BACH. A Y 1º BACH. B	SUBGRUPO A	EDIFICIO A
A LAS 11:45	1º BACH. A Y 1º BACH. B	SUBGRUPO B	EDIFICIO A
A LAS 12:30	2º BACH. A Y 2º BACH. B	SUBGRUPO A	EDIFICIO A
A LAS 13:15	2º BACH. A Y 2º BACH. B	SUBGRUPO B	EDIFICIO A

*(El grupo al que pertenecen los alumnos aparece en la aplicación Roble/Raíces. La información del subgrupo la enviaremos a su correo electrónico).*

VIERNES 18 DE SEPTIEMBRE
TODOS LOS GRUPOS DE 1º Y 2º DE ESO. LOS DE 1º, EN EL EDIFICIO B, LOS GRUPOS DE 2º A, B Y C, EN EL EDIFICIO B Y LOS GRUPOS DE 2º D Y E, EN EL EDIFICIO A. LES INFORMAREMOS DE LA HORA DE LAS PRESENTACIONES.

*El grupo al que pertenecen los alumnos aparece en la aplicación Roble/Raíces.*

## COMUNICACIÓN CON EL CENTRO

Dada la situación de la epidemia, las comunicaciones entre las familias y el centro deben ser prioritariamente a distancia. Para ello, contamos con medios telemáticos como la aplicación Raíces/Roble, el correo electrónico y la página web, además de la tradicional del teléfono. Por supuesto, también seguiremos con las entrevistas personales pero sólo si es necesario y con cita previa.

### **Aplicación Raíces/Roble.**

- Se puede acceder por página web y por aplicación app.
- Para ello, los padres necesitan unas credenciales (usuario y contraseña).
- Si no tienen las credenciales hay que solicitarlas a través del correo [ies.tiernogalvan.leganes@educa.madrid.org](mailto:ies.tiernogalvan.leganes@educa.madrid.org)
- Los padres pueden recibir:
  - información de las faltas de asistencia de sus hijos,
  - mensajes o avisos del centro (de los profesores y de la dirección),
  - las notas de las evaluaciones.
- También pueden enviar:
  - solicitud de justificaciones de las faltas de asistencia (incluso con un archivo adjunto),
  - comunicación de que sus hijos van a faltar, indicando la fecha y el motivo,
  - mensajes a los profesores y los miembros de la dirección (esto sólo desde la web, no desde la app).

### **Correo electrónico.**

Deben estar pendientes les enviaremos mensajes o avisos del centro en la dirección de correo electrónico que aportaron en el formulario de matrícula.

Las consultas a la dirección pueden enviarlas al correo oficial del centro [ies.tiernogalvan.leganes@educa.madrid.org](mailto:ies.tiernogalvan.leganes@educa.madrid.org)

### **Página web.**

Está en [www.iesenriquetiernogalvan.com](http://www.iesenriquetiernogalvan.com) . En ella se publican todas las informaciones importantes.

### **Teléfono.**

Para tratar asuntos importantes o urgentes. Para concertar citas con los profesores o la dirección.

Edificio A: 91 694 78 59

Edificio B: 91 693 01 05

Edificio C: 91 689 56 97

## MEDIDAS HIGIÉNICO-SANITARIAS

### ***PREVENCIÓN EN CASA***

Las familias deben colaborar con el centro haciendo lo siguiente:

- Asegurando que los alumnos vienen al instituto con mascarilla.
- Insistiendo a sus hijos en que cumplan las normas higiénicas y de organización de entradas y salidas que se recogen en este documento.
- Tomando la temperatura corporal a sus hijos antes de salir de casa.
- Evitando que sus hijos acudan al centro cuando presentan síntomas como: fiebre o febrícula (más de 37,2), tos, congestión nasal, dolor de garganta, dificultad respiratoria, dolor torácico, dolor de cabeza, dolor abdominal, vómitos, diarrea, dolor muscular, malestar general, lesiones o manchas en la piel, disminución del olfato y el gusto, escalofríos.

### **MEDIDAS DE HIGIENE**

- Es obligatorio el uso de la mascarilla para todos, independientemente de la observancia de la distancia de seguridad interpersonal (1'5 m).
- Lavarse las manos con agua y jabón de forma frecuente y meticulosa. Si no es posible, usar gel hidroalcohólico.
- Las aulas dispondrán de gel y papelería con bolsa. Es recomendable que los alumnos traigan sus propios botes de gel hidroalcohólico y pañuelos desechables.
- Hay que evitar tocarse la nariz, los ojos y la boca, ya que las manos facilitan la transmisión.
- Al toser y estornudar, cubrirse la nariz y la boca con un pañuelo desechable o papel higiénico. Si no se tiene papel, usar la flexura del codo.

### **USO DE MATERIALES**

- En su aula de referencia, los alumnos deben usar el mismo pupitre durante toda la jornada.
- Evitar compartir material y, cuando sea preciso, desinfectar los materiales y objetos de uso común.
- Desinfectar las superficies de contacto (pupitres...).
- Disminuir el uso de documentos en papel. Que cada alumno tenga su propio cuaderno y material y no lo intercambie con los demás.

### **LIMPIEZA DE LAS INSTALACIONES**

- La Consejería de Educación ha ampliado el contrato con la empresa. Por eso tendremos empleados de limpieza por la mañana que se encargarán de la desinfección de los servicios, superficies de contacto etc. Además, por la tarde se continuará con la limpieza general del centro.

### **ACTIVIDAD FÍSICA Y DEPORTE**

- Todas las actividades deportivas que se puedan trasladar al exterior se realizarán al aire libre. Las clases de educación física se programarán evitando los ejercicios que conlleven contacto.
- Los deportes de contacto se realizarán conformándose grupos estables durante todo el curso escolar.
- Se desinfectarán todos los aparatos y el material deportivo que se hayan usado antes de que el siguiente grupo los utilice.

### **VENTILACIÓN**

- Si el tiempo lo permite, se mantendrán abiertas las ventanas.
- Se ventilarán las aulas y demás salas del instituto durante un tiempo de cinco a diez minutos. Se hará al principio de la jornada, al final y en los periodos entre clase y clase.

### **FORMACIÓN**

Los alumnos recibirán formación sobre las medidas higiénicas y sanitarias contra el Covid 19 el primer día de asistencia al centro y se organizarán sesiones informativas de recuerdo a lo largo del curso.

### **ENTRADAS Y SALIDAS Y CIRCULACIÓN**

- En el Edificio A, la entrada a primera hora será escalonada, entrando unos grupos a las 8:30 y otros a las 8:40.
- En el Edificio B, se organizará la entrada por las diferentes puertas y no es necesario el escalonamiento.
- En todo el centro, la salida al recreo y al acabar la jornada se realizarán por grupos con la supervisión de los profesores.

- La circulación por los pasillos se hará siempre por el lado derecho guardando la distancia de seguridad. Se insistirá en que los alumnos respeten las señales horizontales.

### **MEDIDAS ANTE LA SOSPECHA, DETECCIÓN Y CONTROL DE UN ENFERMO DE COVID-19**

- No asistirán al centro aquellos estudiantes, docentes y otros profesionales que tengan síntomas compatibles con COVID-19, así como aquellos que se encuentren en aislamiento haber sido diagnosticados de COVID-19, o en período de cuarentena domiciliar por haber tenido contacto estrecho con alguna persona con síntomas o diagnosticada de COVID-19. La reincorporación al centro escolar, se realizará siguiendo la indicación del médico responsable del enfermo.

- Ante la presencia de los síntomas referidos, los alumnos y los profesores no deben acudir al centro escolar. En el caso de los alumnos, los padres deberán ponerse en contacto con su médico/pediatra en el centro de salud (preferiblemente por teléfono); en caso de presentar signos de gravedad o dificultad respiratoria, los padres deben llamar al 112.

- En caso de sospecha de infección, diagnóstico confirmado o cualquier otra circunstancia, los padres deberán comunicarlo a un miembro del equipo directivo del centro para poder rastrear los posibles contagios.

- Hay un protocolo de actuación establecido por la Comunidad de Madrid para el caso de que una persona comience a desarrollar síntomas compatibles con COVID-19 en el centro educativo.

- Existe un coordinador COVID en el centro encargado de la gestión adecuada de posibles casos y el estudio y seguimiento de contactos, asesorado y apoyado por la Dirección General de Salud Pública.

- El alumnado que presenta condiciones de salud que le hace más vulnerables para COVID-19 (como, por ejemplo, enfermedades cardiovasculares, diabetes, enfermedades pulmonares crónicas, cáncer, inmunodepresión o hipertensión arterial), podrá acudir al centro siempre que su condición clínica esté controlada y lo permita, y manteniendo medidas de protección de forma rigurosa, salvo indicación médica de no asistir.